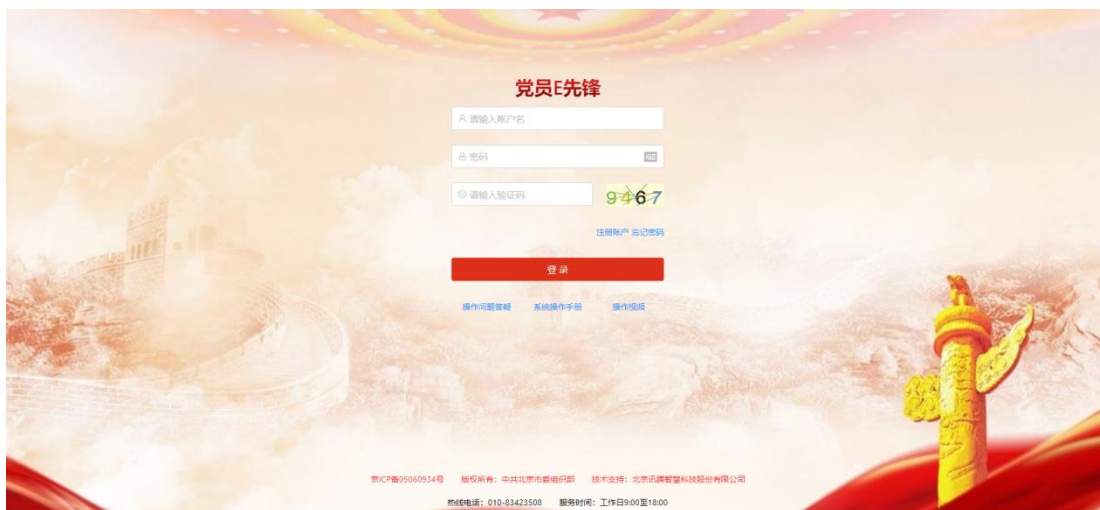


入党申请人录入系统教程

第一部分 支部为谈话人授权管理员身份

1、登陆党员 e 先锋平台

在任意浏览器中输入 <https://e.bjdj.gov.cn/user/login?redirect=%2F>，即可进入党员 e 先锋平台。使用具有支部管理员权限的党员账户登陆。

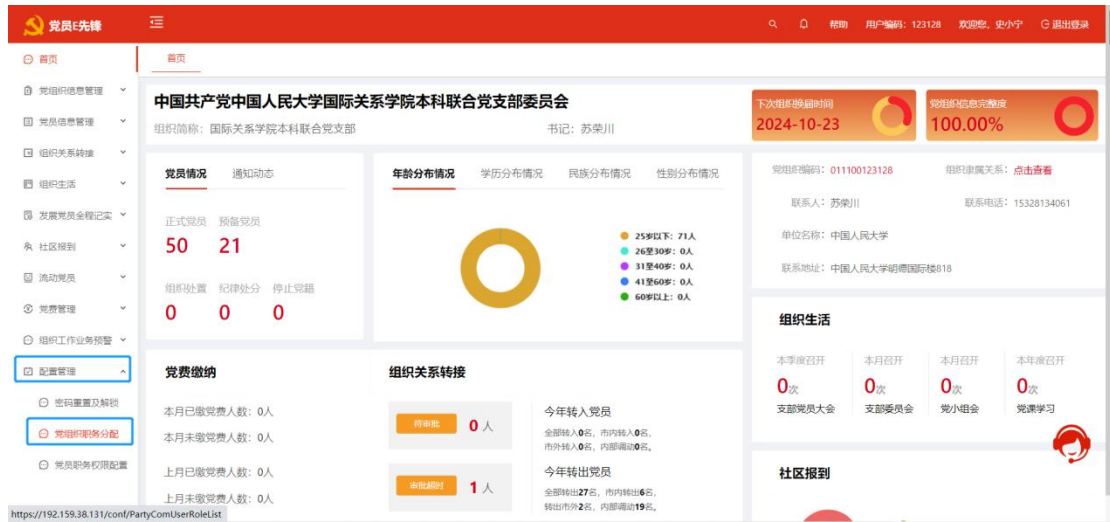


党员 e 先锋界面

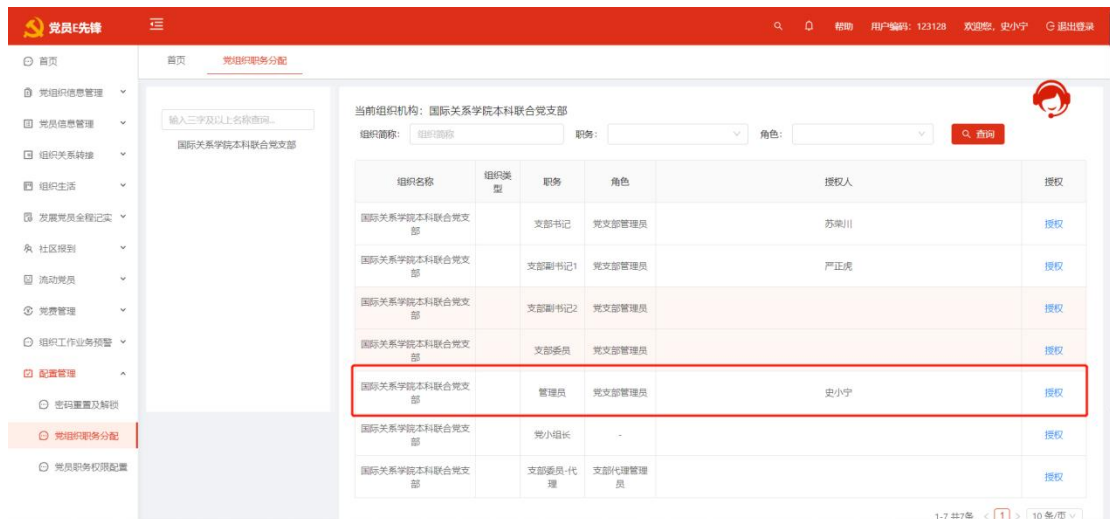
2、为负责谈话的党员暂时授予管理员身份

党支部需要为负责谈话的党员同志的党员账号授予管理员身份，其才能使用新增新发展人员功能。

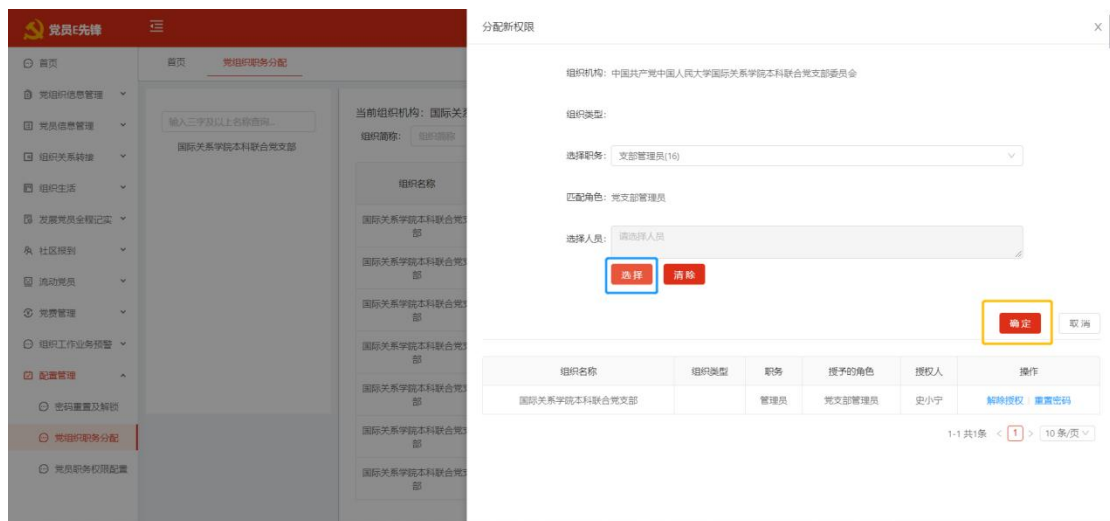
在登陆后，点击界面左侧最后一个选项“配置管理”，并点击下属选项“党组织职务分配”。



进入界面后，注意红色框处的那一行（特征是“职务”为“管理员”），在那一行点击“授权”，进入授权界面。



在授权界面，点击“选择”，在弹出选择界面中输入姓名查询，在左侧方框中选中，选择所有成员后，依次点击选择界面和授权界面的确定，即可完成授权。



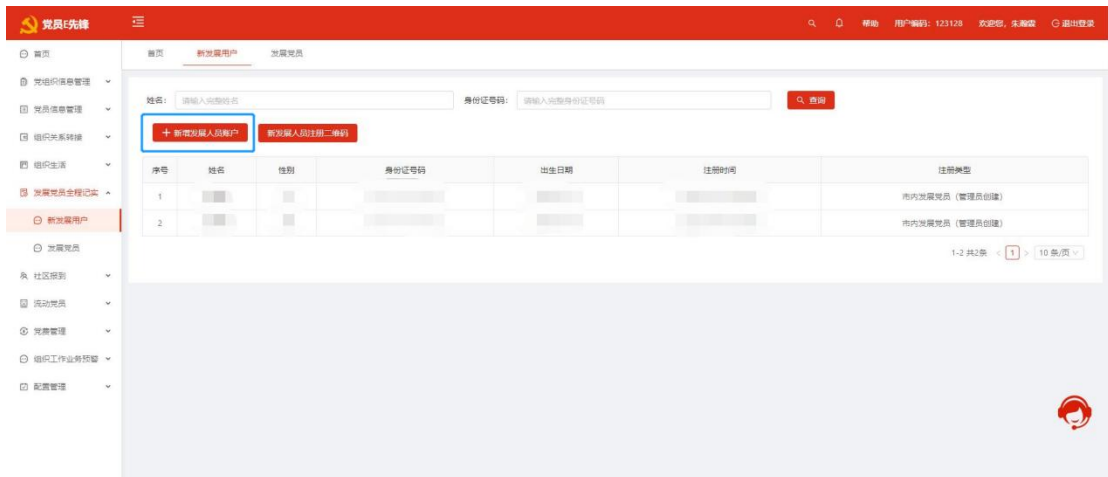


授权完毕后，相应党员自行登陆党员 e 先锋，完成新增发展人员账户。

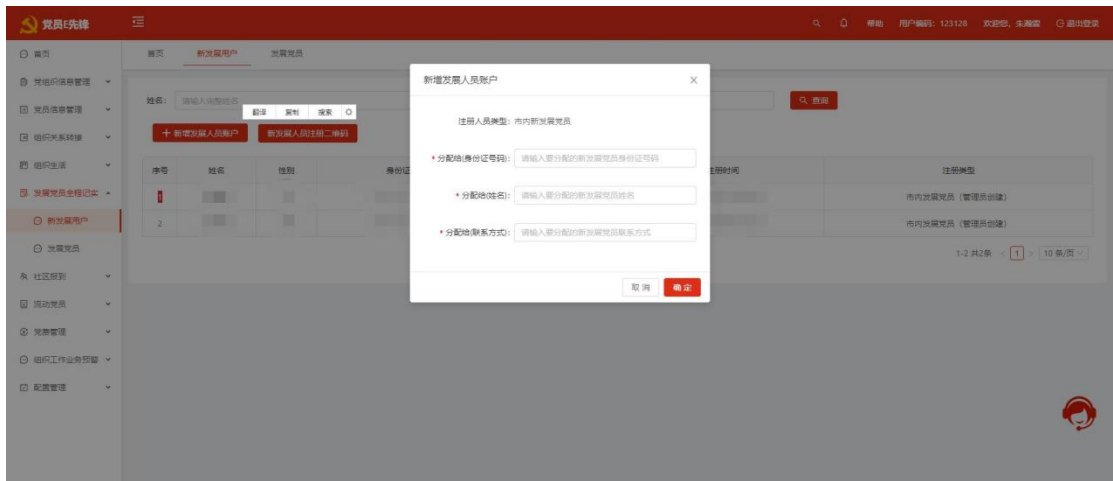
第二部分：谈话人分配随机密码

3、新增新发展人员账户

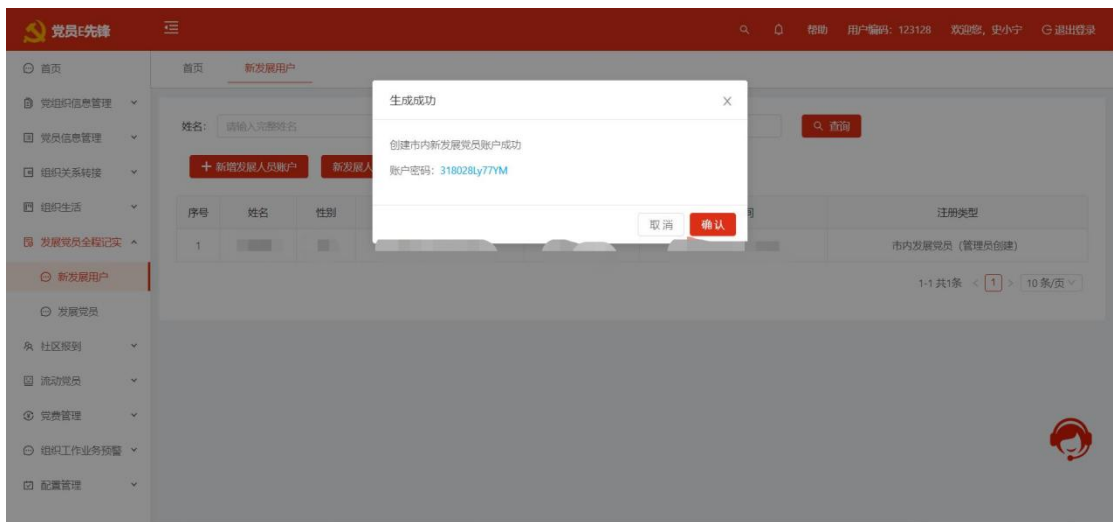
登陆后，点击界面左侧“发展党员全过程纪实”，并点击下属选项“新发展用户”，进入如下图界面。



进入界面后，点击蓝色框处的“新增发展人员账户”，在弹出界面中依次输入入党申请人的身份证号码、姓名和手机号。



输入完毕后点击确定，系统加载后将随机生成新发展用户的密码。**请立刻记住该密码，一旦关闭，则无法再次查询该密码。**



第三部分：入党申请人录入入党申请书

4、新发展人员登陆并完善个人信息

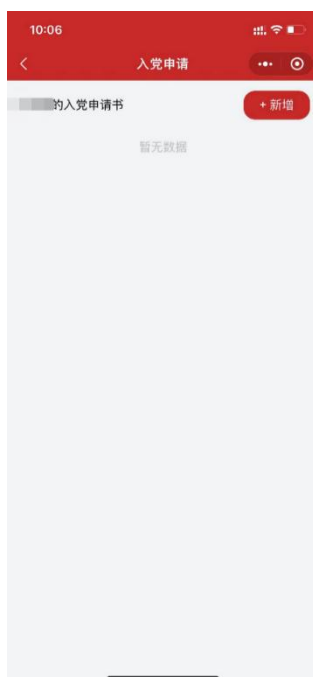
新发展人员在手机微信上搜索小程序“党员e先锋”，点击“账户密码登陆”，在随后的界面中依次输入身份证号码、支部生成的随机密码和验证码，完成登陆，并完善个人信息。（新社会阶层选择“无”即可）



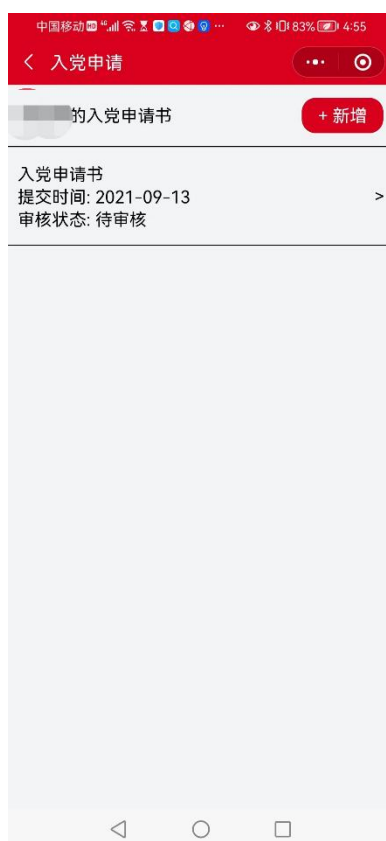
5、新发展人员提交入党申请书

登陆成功后，进入主页面，点击“工作台”，在“我的党务”模块下选择“申请入党”，在随后的界面点击“入党申请书”，选择“新增”，标题填写“姓名+入党申请书”，递交时间填写入党申请书落款时间，并将入党申请书拍照上传（建议本人先对入党申请书进行拍照，再登陆党员e先锋系统）。

上传：一般是将照片一张一张上传，如果选好照片上传时显示“图片不得大于2M”、因而上传不成功，可以先将申请书图片发到微信的“文件传输助手”、之后从微信中保存这几张图片至手机，再次上传即可成功。



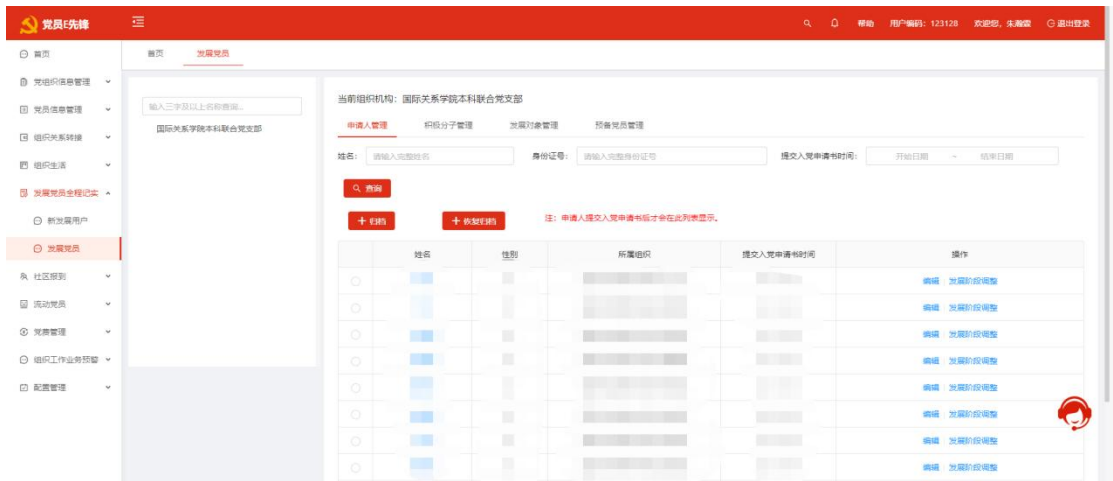
上传成功后，回到入党申请页面将出现“待审核”字样。



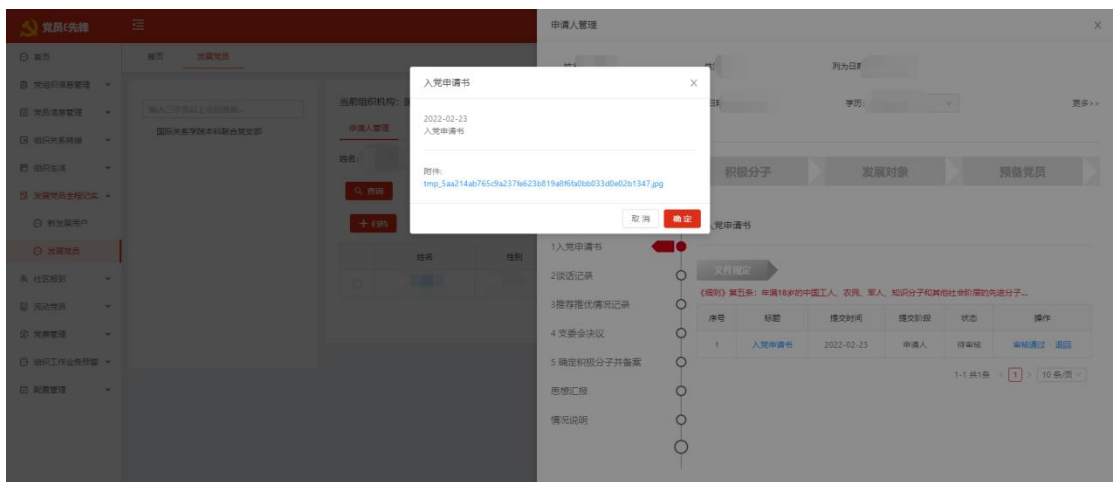
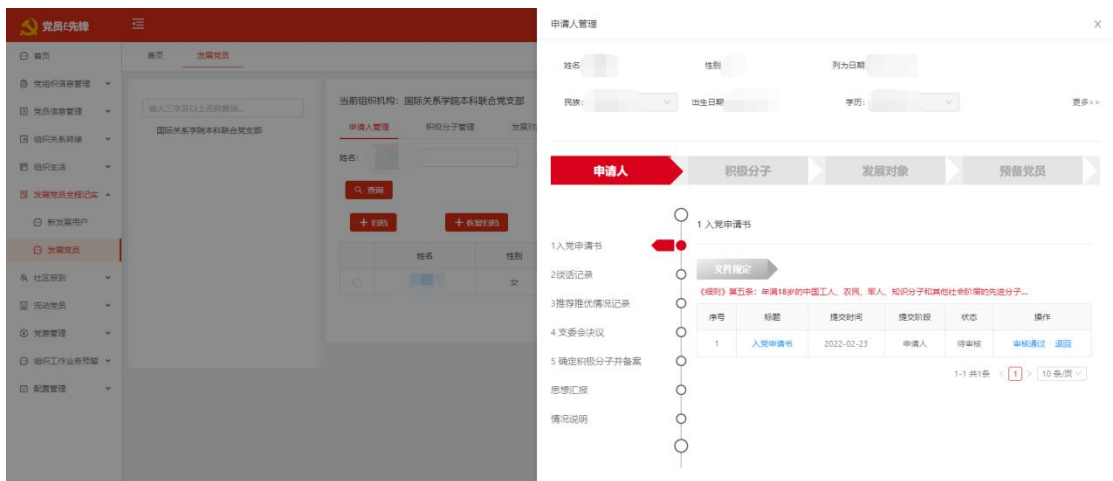
第四部分：谈话人审核入党申请书并录入谈话记录

6、支部管理员审核通过入党申请书

在新发展人员提交申请书后，在系统中依次点击“发展党员全称纪实”、“发展党员”，在“申请人管理”界面中，搜索新发展人员姓名。



搜索后，点击该同学姓名，界面右侧将弹出窗口，在入党申请书列表中，点击相应标题可查看新发展人员提交的入党申请书及其附件。



查看完入党申请书后，点击“取消”（点击“确定”并没有反应），如无问题，在“操作”栏中点击“审核通过”，即可完成审核；如存在问题，请点击“退回”，让新发展人员重新提交入党申请书。

7、录入谈话记录

点击“2 谈话记录”，点击“录入谈话记录”，输入谈话时间并上传谈话记录文件。如记录在纸上，需要拍照上传；也可通过 word 记录，直接上传。

The screenshot shows the 'Party Member E-First' (党员E先锋) system interface. The user is logged in as '发展党员' (Developing Party Member). The main navigation menu on the left includes options like '党员信息管理', '组织关系转接', and '发展党员全程纪实'. The current page is titled '2 谈话记录' (Interview Record). At the top, there are filters for '民族' (Nationality), '出生日期' (Date of Birth), and '学历' (Education Level). Below the filters, there are tabs for '申请人' (Applicant), '积极分子' (Active Molecule), '发展对象' (Development Object), and '预备党员' (Probationary Party Member). The '申请人' tab is selected. A vertical progress indicator shows the current step is '2 谈话记录'. The main content area includes a '文件规定' (File Regulations) section with a red arrow pointing to the '录入谈话记录' (Enter Interview Record) button. Below this is a table with columns for '序号' (Serial Number), '谈话时间' (Interview Time), and '操作' (Action). The table contains one entry with serial number 1 and interview time 2022-10-07. The '操作' column has links for '查看' (View), '编辑' (Edit), and '删除' (Delete). At the bottom right, there is a pagination control showing '1-1 共1条' and '10条/页'.

The screenshot shows the 'Party Member E-First' system interface with a dialog box open for entering an interview record. The dialog box is titled '谈话记录' (Interview Record) and has a close button 'X'. It contains two main fields: '谈话日期' (Interview Date) with a date picker and '附件' (Attachment) with an '上传' (Upload) button. Below the attachment field, it specifies '支持的类型: pdf,docx,jpg,jpeg,png 大小为2M' (Supported types: pdf, docx, jpg, jpeg, png, size 2M). At the bottom of the dialog box, there are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons. The background shows the same system interface as the previous screenshot, but with a greyed-out appearance.