**因公证件办理指南**

**一、因公护照办理所需材料及流程**

出国人员在“中国人民大学因公出国、赴港澳任务人报表”审批完成后(即

取得批件后),需准备以下材料：

1. 中国人民大学因公出国、赴港澳任务批件(简称批件)。(如果是双跨团 组需提供出国任务确认件原件、任务通知书原件、任务批件复印件；因同一批件

申请护照只能使用一次，请核对好参团人员护照情况，统一申请。)

2.20位数字条码的数字照片回执，请在回执签名栏中本人签名(可登陆国 际旅行证件数码相片检测处理平台网址 <http://www.mrtdephoto.net/>, 自行处

理或在平台上查找就近的照相点。校内汇贤超市内可照回执页照片。)

3. 持身份证原件与户口本原件，本人到出国(境)服务中心录指纹。

4. 如果现有护照的有效期在执行完此次出访任务后不足半年，现有护照将

不能用于办理此次签证，需重新办理新护照，现有护照交回，外交部剪角后退还。

5. 如现有护照上有有效的美国签证，在申请办理新护照时务必说明；如不

事先说明，外交部打孔注销现有护照后，美国签证将不能使用。

6. 因公护照管理部门自接受护照申办申请之日起7个工作日内，核发护照。

**二、** **办理因公赴港澳通行证所需材料**

赴港澳人员在“中国人民大学因公出国、赴港澳任务人报表”审批完成后(即

取得批件后),请准备以下材料：

1. 二寸彩色白底照片三张。

2. 身份证复印件一份。

3. 因公通行证及签注办理时间为十个工作日。