

一、会议流程

(一) 发展对象/预备党员汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；

(二) 入党介绍人介绍发展对象/预备党员有关情况；

(三) 支部委员会报告对发展对象/预备党员的审查情况；

(四) 与会党员对发展对象/预备党员能否入党/转正进行讨论，并采取无记名投票方式进行表决。必须逐个讨论和表决。

二、会前准备

(一) 支部委员会：

(1) 统计党员出勤情况，**督促支部有表决权、计划缺席的正式党员提交书面意见；**

(2) 完成对发展对象/预备党员的资质审查，对其主要优缺点、现实表现等出具初步意见（简明扼要即可）

(3) 提前做好各个正式党员的思想工作，**杜绝因道听途说、人情关系等不正当理由投反对/弃权票的情况；**

(4) 制作统一制式选票，供表决使用。

(二) 发展对象

(1) 准备简短的自我陈述，汇报本人主要情况；

(2) 提前联系本人的考察人，要求至少应当有一人到场，实在有两位都不能到的，应当写好书面意见，由他人宣读；

(3) 提前写好志愿书并带到会场。

(三) 预备党员

(1) 准备简短的自我陈述，汇报本人主要情况；

(2) 提前联系本人的考察人，要求至少应当有一人到场，实在有两位都不能到的，应当写好书面意见，由他人宣读；

(3) 准备好本人填写完整的预备党员考察表、思想汇报（至少4份）、转正申请书并带到会场。

三、会场注意事项

(1) 时刻注意会场纪律；

(2) 尽可能固定发言的顺序；

(3) 支部委员会做好会议记录并妥善留存。