

一、报销流程

学生党支部工作和活动经费由各院系级单位党组织自主管理，使用经费应充分听取党员意见，编制党建活动计划（包括活动内容、形式、时间、地点、人数、所需经费等），经支部委员会讨论后报院系级单位党组织审核，由院系级单位党组织书记签字并加盖党章后提交财务处报销，附件需要发票（可用铅笔标注学生学号和姓名，中国人民大学抬头，纳税人识别号为 12100000400002435L）、活动通知/计划、活动签到表、活动总结（可以是新闻推送等形式）。

二、经费适用范围及报销附件

（一）教育培训党员

1. 订阅或购买用于开展党员教育的报刊、书籍（不得发放购书卡）、资料、音像制品和设备（党徽、党旗等）。【报销时应附发票及明细、领用签字单（书籍）、会议纪要（达到上会审批额度的）、一些物品需附已签字的验收报告】

2. 举办党课专题讲座，邀请专家学者讲授党课。

党课讲课费参照《中央和国家机关培训费管理办法》（财行〔2016〕540号）标准执行，具体如下：（1）副高级技术职称专业人员不超过 500 元/学时（税后）；（2）正高级技术职称专业人员不超过 1000 元/学时（税后）；（3）院士、全国知名专家一般不超过 1500 元/学时（税后）。讲课费按实际发生学时（1 学时为 45 分钟）计算，每半天最多按 4 学时计算。其他人员讲课费参照上述标准执行。同时为多班次一并授课的，不重复计算讲课费。【申请发放专家讲课费时，须附活动简要说明、会议纪要和活动总结（可以新闻推送等形式）】

3. 组织集体观看主旋律演出、电影和高水平展览。

门票费标准一般不超过 200 元/人。【报销时须附发票、发票明细或电影票、门票（须能证明电影、演出或展览信息）、活动简要说明、会议纪要（达到上会审批额度的）和活动总结（可以新闻推送等形式）】

4. 组织开展京内外党员教育培训活动。

【报销时须附活动简要说明、会议纪要（达到上会审批额度的）和活动总结（可以新闻推送等形式）】

（二）召开党内会议

开展“三会一课”、主题党日、创先争优、党组织换届、学生党员管理、组织关系接转、党内表彰以及党内集中学习教育会议等，可在定额标准内使用党费报销会议室租金、文件印刷费、办公文具费等会议相关费用，标准为 80 元/人/天。【报销时须附发票及明细、会议费预算和活动总结（可以新闻推送等形式）。

如费用达到上会审批额度，还要附学院级单位党组织相关会议纪要】

(三) 开展党内表彰

学校党委和学院级单位党组织集中表彰先进学生党支部、优秀学生党员等，可使用党费支付购买或制作奖状、荣誉证书、奖牌和其他表彰用品、用具费用；支付表彰活动的资料费、场地费、会议费、印刷费、交通费等；发放表彰奖金或奖品。**【报销时须提供表彰活动主题、奖项设立、获奖名单、发放奖金（奖品）等情况的说明。不建议购买食品、礼品类】**

(四) 修缮、新建党组织活动场所

党组织可根据实际需要，修缮、新建基层党组织活动场所，为活动场所配置必要设施，包括购置党员教育学习场地标牌、展板、文化墙、书架、桌椅及电子设备等。**【报销时须附发票及明细、情况说明（附修缮或新建场所后的效果图，学院级党组织负责人签字盖章）和会议纪要（达到上会审批额度的）】**

(五) 其他学生党支部开展工作所需合理支出

附表 1

党员培训活动情况说明（报销用）

党委（党总支、直属党支部）		申请党支部 （如不是以支部为单位组织的活动，则不需填写此格）	
经办人姓名		经办人联系方式	
活动时间		活动地点	
培训活动类型	（组织观看主旋律电影/演出/展览；举办党课讲座；组织实地参观、实践或培训）		
预算明细	（预算总金额、各类费用及金额）		
参与人员	共 X 人参加活动：姓名 1，姓名 2…… （人员较多时可另附名单）		
活动简介	（活动的主要安排、培训项目说明等）		
党支部意见 （如不是以支部形式组织，则不需填写此格）	负责人签字： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
党委（党总支、直属党支部）审核意见	负责人签字（公章）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

注：相关材料可另附页

附表 2

无财务票据慰问物品情况说明（报销用）

党委（党总支、直属党支部）		申请党支部 （如不是以支部为单位组织的活动，则不需填写此格）	
经办人姓名		经办人联系方式	
慰问对象	（包括慰问对象姓名和基本情况简介）		
报销明细	（说明慰问物品清单、金额等）		
党支部意见 （如不是以支部形式组织，则不需填写此格）	负责人签字： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
党委（党总支、直属党支部）审核意见	负责人签字（公章）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

注：相关材料可另附页