1. **会议流程**

（一）发展对象/预备党员汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；

（二）入党介绍人介绍发展对象/预备党员有关情况；

（三）支部委员会报告对发展对象/预备党员的审查情况；

（四）与会党员对发展对象/预备党员能否入党/转正进行讨论，并采取无记名投票方式进行表决。必须逐个讨论和表决。

**二、会前准备**

（一）支部委员会：

 （1）统计党员出勤情况，**督促支部有表决权、计划缺席的正式党员提交书面意见；**

 （2）完成对发展对象/预备党员的资质审查，对其主要优缺点、现实表现等出具初步意见（简明扼要即可）

 （3）提前做好各个正式党员的思想工作，**杜绝因道听途说、人情关系等不正当理由投反对/弃权票的情况；**

 （4）制作统一制式选票，供表决使用。

（二）发展对象

 （1）准备简短的自我陈述，汇报本人主要情况；

 （2）提前联系本人的考察人，要求至少应当有一人到场，实在有两位都不能到的，应当写好书面意见，由他人宣读；

 （3）提前写好志愿书并带到会场。

（三）预备党员

 （1）准备简短的自我陈述，汇报本人主要情况；

 （2）提前联系本人的考察人，要求至少应当有一人到场，实在有两位都不能到的，应当写好书面意见，由他人宣读；

 （3）准备好本人填写完整的预备党员考察表、思想汇报（至少4份）、转正申请书并带到会场。

**三、会场注意事项**

（1）时刻注意会场纪律；

（2）尽可能固定发言的顺序；

（3）支部委员会做好会议记录并妥善留存。