**以外币支付外专酬劳材料一览表**

1.护照首页复印件（或扫描件）

2.签证和入境章复印件（或扫描件）

3. account information+汇款信息 （附件1，附件2）

4. 领款单签字（当场签或者后面电子签都可以，附件3）

5.签到表 （姓名+单位）

6.邀请信

7.讲座海报或会议议程

8.免税协议（财务处官网下载专区中查看“我国签订的避免双重征税协定一览表”，核实授课教师所属国家在该列表中后，需打印包含该国家的“一览表”截图。（附件4）

下载专区地址: <http://fo.ruc.edu.cn/xzzq/index.htm）>

9.单日酬劳超过10000元需要提供联席会纪要

以上材料一式两份，每张都需加盖院章，然后在学院领取报销封面（按模板填写，附件5）--财务处外汇窗口--工商银行