**境外人员短期来访申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | 国籍/地区 |  |
| 出生日期 |  | Email  （在华期间有效） | |  | | 宗教信仰 |  |
| 护照号/  有效证件号 |  | | 办理签证/  签注地点 |  | | 计划入境日期 |  |
| 来校访问前  工作单位 |  | | |  | | |  |
| 来访时间及  事项 |  | | | | | | |
| 在华紧急事务联络人 |  | | | | | | |
| 邀请单位意见 | 本单位承诺：  1、人员重要信息（如住址、证件号、访问期限等）发生变更，及时告知国际合作与交流处（港澳台办公室）。  2、提示来访人员遵守中国法律法规。  3、处理来访人员突发状况（如遭人身伤害、罹患重大身心疾病等）。  4、配合学校及国家有关部门开展相关工作。  5、来访人员是否涉及敏感问题：□是 ☑否  是否进行社会调查：□是 ☑否  （若选择“是”请另作说明）  经本单位党政联席会、院务会或处务会讨论，同意邀请该人员来校访问。  签字：  盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| 国际合作  与交流处  （港澳台  办公室） | 签字：  盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| 党委宣传部 | 签字：  盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| 党委保卫部（处） | 签字：  盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| 人才工作领导小组办公室 | 签字：  盖章：  年 月 日 | | | | | | |

此表由邀请单位工作人员填写

邀请单位工作联系人：潘海燕

电话：62510626

邮件：panhaiyan@ruc.edu.cn